

(براہ کرم فارم صرف بڑے حروف میں پُر کریں)

سروس درخواست نمبر

سی آر این

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 کارپوریٹ سی آر این

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 تاریخ

سال	سال	سال	مہینہ	مہینہ	دن	دن
-----	-----	-----	-------	-------	----	----

□ کاسا اکاؤنٹ نمبر

میں/ہم

[illegible][illegible]

درخواست کرتے ہیں کہ درج ذیل تفصیلات کے مطابق درخواستوں پر کارروائی کی جائے۔

1. اکاؤنٹ سے متعلق

☐ چیک بک جاری کرنا ☐ ایٹ-پار ☐ چیک بکس کی تعداد

☐ اسٹیٹمنٹ برائے مدت سال سال سال سال مہینہ مہینہ دن دن تا سال سال سال سال مہینہ مہینہ دن دن ☐ مادی اسٹیٹمنٹ ☐ ای میل اسٹیٹمنٹ

☐ پاس بک سے متعلق درخواستیں ☐ پاس بک رجسٹر اور جاری کریں ☐ ڈپلیکیٹ پاس بک جاری کریں ☐ پاس بک جاری کرنا منسوخ کریں

☐ چیک بک موصول نہیں ہوئی درخواست ریکویزیشن سلپ/کال سینٹر/انٹرنیٹ بینکنگ/اے ٹی ایم ڈراپ باکس کے ذریعے ___/___/___ کو جمع کرائی گئی

☐ بینکروں کی تصدیق ☐ دستخط ☐ فوٹو ☐ پتہ مقصد _____

□ ڈیمانڈ ڈرافٹ/بینکر چیک کی منسوخی/دوبارہ توثیق _____ اس تاریخ پر نکالا گیا ڈی ڈی/بی سی نمبر _____

بتاریخ _____ رقم _____ بحق _____ (براہ کرم اصل ڈیمانڈ ڈرافٹ/بینکر چیک منسلک کریں)

2. سرٹیفکیٹ/رپورٹ سے متعلق

☐ سود سرٹیفکیٹ ☐ ٹی ڈی ☐ کاسا مدت کے لئے _____

☐ بیلنس سرٹیفکیٹ ☐ ٹی ڈی ☐ کاسا ☐ دونوں مدت کے لئے _____

☐ خفیہ رپورٹ ☐ ادا کئے گئے چیک رپورٹ ☐ کریڈٹ کی تصدیق مدت کے لئے مقصد

3. ادائیگی روکنا

☐ ادائیگی روکنا چیک نمبر _____ سے _____ تک ادائیگی روکیں

چیک کی قیمت	چیک کی تاریخ	وصول کنندہ کا نام
-------------	--------------	-------------------

ادائیگی روکنے کی وجہ۔

4. اکاؤنٹ کے لین دین سے متعلق

☐ اکاؤنٹ میں غلط کریڈٹ/ڈیبٹ:

چیک نمبر _____ تاریخ _____ رقم _____

اس تاریخ پر نکالا گیا۔

☐ ڈیپٹ/کریڈٹ کی تفصیلات:

_____ تاریخ _____ رقم _____

☐ وصول کنندہ کی مطلوبہ تفصیلات:

چیک نمبر _____ تاریخ _____ رقم _____

☐ واپس کیا گیا چیک موصول نہیں ہوا :

چیک نمبر _____ تاریخ _____ رقم _____

اس تاریخ پر نکالا گیا۔

☐ کوئی اور درخواست

نسخہ (دستخطیں)

پہلا اکاؤنٹ ہولڈر
غیر انفرادی کی صورت میں، براہ کرم کمپنی
کی مہر لگائیں

دوسرا اکاؤنٹ ہولڈر
غیر انفرادی کی صورت میں، براہ کرم کمپنی
کی مہر لگائیں

تیسرا اکاؤنٹ ہولڈر
غیر انفرادی کی صورت میں، براہ کرم کمپنی
کی مہر لگائیں

چوتھا اکاؤنٹ ہولڈر
غیر انفرادی کی صورت میں، براہ کرم کمپنی
کی مہر لگائیں

(انفرادی کے لئے - اکاؤنٹ کی سطح پر تبدیلیوں کے لئے، تمام اکاؤنٹ ہولڈرز کو دستخط کرنا ہوں گے جبکہ سی آر این کی سطح پر تبدیلیوں کے لئے، متعلقہ سی آر این ہولڈر کو دستخط کرنا ہوگا۔ غیر انفرادی کے لئے، ایم او پی کے مطابق دستخط درکار ہیں۔)

ایم:

- درخواستوں پر کارروائی تمام تقاضوں کی تکمیل اور معلومات کے مکمل ہونے کے تحت ہوگی۔
- خدمات کے لئے شرائط و ضوابط اور قواعد لاگو ہیں
- سروس کے اخراجات، اگر کوئی ہوں، بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق ہوں گے
- اگر خط و کتابت کے پتے میں تبدیلی ہے تو براہ کرم نئے پتے کے ثبوت کے ساتھ علیحدہ درخواست جمع کرائیں

صرف بینک کے استعمال کے لئے

قبولیت کی تاریخ

سال	سال	سال	سال	مهينه	مهينه	دن	دن
-----	-----	-----	-----	-------	-------	----	----

سول آئی ڈی

مستخط کی تصدیق کی گئی

دستخط اور ملازم کوڈ

وصول کنندہ کی مہر

دستاویزات سی پی سی / آر پی

سال	سال	سال	مهينه	مهينه	دن	دن
-----	-----	-----	-------	-------	----	----

مجاز کرده

اعلان

میں نے رضاکارانہ طور پر مندرجہ بالا معلومات فراہم کی ہیں جن کے بارے میں میں تسلیم کرتے ہیں کہ بینک کو مجھے اپنی مصنوعات اور خدمات فراہم کرنے کے لئے حاصل کرنا ضروری ہے۔ میں نے بینک کی ویب سائٹ www.kotak.com پر شائع کردہ پرائیویسی نوٹس کا مطالعہ کر لیا ہے اور اس سے متفق ہوں۔ میں بینک کے حق میں اپنی رضامندی دیتا ہوں کہ وہ میری ذاتی معلومات کو پرائیویسی نوٹس میں فراہم کردہ مقاصد اور طریقے کے مطابق پروسیس کرے جب میں بینک سے مختلف مصنوعات اور خدمات حاصل کروں۔

دستخط

تاریخ

رسید سلب

ہم جناب/محترمہ _____ سے گراہک درخواست/شکایت کی ہدایات کی وصولی کی تصدیق کرتے ہیں

کسٹمر ریلیشن شپ نمبر _____ کے متعلق سروس ریکویسٹ نمبر کے تحت _____

تاریخ:

بینک آفیشل (دستخط اور مہر)

برائے کوٹک مہندرا بینک لمیٹڈ،

کوٹلی مہندرا بینک لمیٹڈ۔ سی آئی این: L65110MH1985PLC038137

رجسٹرڈ آفس: 27 بی کے سی، سی 27، جی بلاک، باندروہ کرلا کمپلیکس، باندروہ (ایسٹ) ممبئی - 400 051 - www.kotak.com